**GÖREV TANIMI:** ŞUBE MÜDÜRÜ

# KURUM İÇİNDEKİ YERİ

**Üst Makam:** Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

# Bağlı Birimler:

* Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi
* İç Kontrol Birimi
* Bütçe ve Performans Programı Birimi

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

* Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten,
* İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan,
* Üniversitemizin taraf olduğu her türlü protokol ve sözleşmeler ile mali hususlara ilişkin görüş vermekten,
* Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamaktan,
* Bütçe hazırlık faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamaktan,
* Ayrıntılı harcama veya finansman programının uygunluğunu denetlemekten,
* Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktan,
* Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemekten,
* Bütçe uygulama sonuçlarını izlemek, sorunları önleyici ve etkililiğini artırıcı tedbirler üretmekten,
* İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmekten,
* İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmaktan,
* İdarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamaktan,
* Stratejik planlama çalışmalarını koordine etmekten,
* Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmekten,
* İdari faaliyet raporunun hazırlık sürecini yürütmekten,
* İdarenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmekten,
* Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle iş birliği içinde yerine getirmekten,
* Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmekten,
* İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmaktan,
* Verilen diğer görevleri yerine getirmekten sorumludur.

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği,
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
* İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve esaslar Hakkında Yönetmelik.